|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕСВЕЧНИКОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯКАШАРСКОГО РАЙОНАРОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ |  |  |

 **Постановление**

**«27» декабря 2023г. № 73**

**Об организации работы учебно-консультационного пункта**

**для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

**на территории Верхнесвечниковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 12.12.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации подготовки населения, не занятого в сфере производства и обслуживания на территории Верхнесвечниковского сельского поселения в области гражданской обороны, в том числе способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об учебно-консультационном пункте (далее – УКП ЧС) для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верхнесвечниковского сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Функциональные обязанности инструктора-консультанта учебно-консультационного пункта (далее - УКП) для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.Организовать работу УКП ЧС для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в помещении здания Администрации Верхнесвечниковского сельского поселения.

3. Инструктором-консультантом УКП ЧС назначить ведущего специалиста администрации Верхнесвечниковского сельского поселения Шкурупий Наталью Ивановну.

1. В соответствии с Положением об учебно-консультационном пункте для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, оснастить учебно-материальную базу УКП ЧС в составе стендов, учебных наглядных пособий, учебно-методической литературы.

5.Обучение неработающего населения в Верхнесвечниковском сельском поселении осуществлять по Программе подготовки неработающего населения Администрации\_ Верхнесвечниковского сельского поселения поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной постановлением администрации Верхнесвечниковского сельского поселения от 27.12.2023 № 72*.*

6.Утвердить:

6.1. План работы УКП ЧС на год, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6.2. Распорядок работы УКП ЧС, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6.3. Типовую форму графика дежурств по УКП ЧС его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6.4 Расписание занятий и консультации на 2023 год, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6.5. Журналы учета занятий и консультаций, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

6.6. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП ЧС, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

7.Данное постановление подлежит опубликованию на информационном стенде и официальном сайте администрации Верхнесвечниковского сельского поселения.

8.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации

 Верхнесвечниковского

 сельского поселения О.В. Лесько

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Верхнесвечниковского

 сельского поселения

от 27.12.2023г. № 73

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Верхнесвечниковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1.Учебно-консультационный пункт (далее – УКП ЧС) для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера предназначены для обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания на территории Верхнесвечниковского сельского поселения в области гражданской обороны, в том числе способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – неработающее население).

1.2.УКП ЧС создаются в соответствии с требованиями соответствии с Федеральными законами от 12.12.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. УКП ЧС создаются по месту жительства людей, как правило, на базе жилищно-эксплуатационных и социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, учебных заведениях, местах массового пребывания людей, объектах здравоохранения, в досугово-развлекательных и торговых комплексах.

1.3. Главная цель создания УКП ЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) по месту жительства.

2. Цели и задачи УКП ЧС

2.1. Основными целями УКП ЧС являются:

- расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки населения по месту жительства по способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;

- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами УКП по ЧС являются:

- разработка, накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;

- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории Верхнесвечниковского сельского поселения;

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций Верхнесвечниковского сельского поселения, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

3. Порядок создания и работы УКП ЧС

3.1. УКП по ЧС создается на основании постановления главы администрации Верхнесвечниковского сельского поселения.

Методическое руководство и контроль за работой УКП ЧС возлагается на Муниципальное казенного учреждения «Отдел по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кашарского района» (далее – МКУ «Отдел по ГО ЧС»).

Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП ЧС по предоставлению населению необходимой информации в области защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности возлагается на инструктора-консультантом УКП ЧС.

Начальник УКП по ЧС назначается главой администрации Верхнесвечниковского сельского поселения из числа штатных сотрудников.

3.2. Работа УКП по ЧС организуется путем:

- проведения плановых занятий, бесед;

- участия в мероприятиях по пожарной безопасности;

- участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется администрацией Верхнесвечниковского сельского поселения и осуществляется через средства сети ИНТЕРНЕТ, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ.

Обучение населения осуществляется, по возможности круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 1 февраля по 30 ноября. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одной улицы. Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ЧС. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа активистов и ветеранов. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет руководитель муниципального образования.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемы. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;

- беседы, викторины;

- уроки вопросов и ответов;

- игры, дискуссии;

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим

- составом и ветеранов гражданской обороны;

- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакомероприятия.

4. Оснащение УКП ЧС

4.1. На входе в УКП ЧС должна быть размещена вывеска "Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций населения" с указанием времени его работы.

4.2. Для обеспечения работы УКП по ЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения).

5. Перечень необходимой документации УКП по ЧС.

Документация

1. Постановление главы администрации Верхнесвечниковского сельского поселения о создании УКП на территории Верхнесвечниковского сельского поселения работы УКП.

2. Положение об УКП.

3. План работы УКП на год.

4. Распорядок работы УКП.

5. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

6. Расписание занятий и консультации на год.

7. Журналы учета занятий и консультаций.

8. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.

9. Списки неработающих жителей с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

6. Обязанности инструктора-консультанта УКП ЧС

Инструктор-консультант УКП ЧС:

- отвечает за планирование, организацию и проведение консультаций, состояние учебно-материальной базы;

- разрабатывает и ведет учетные и отчетные документы;

- в соответствии с расписанием проводит плановые занятия и консультации в объеме, установленном в программе подготовки неработающего населения;

- осуществляет контроль самостоятельной подготовки обучаемого населения и оказывает им индивидуальную помощь;

- организовывает учет учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, их хранение и своевременное списание;

- следит за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- поддерживает постоянное взаимодействие по вопросам обучения населения работниками МКУ «Отдел по ГО ЧС».

Инструктор-консультант УКП ЧС подчиняется главе администрации Верхнесвечниковского сельского поселения, на базе которого создан УКП ЧС.

 Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Верхнесвечниковского

 сельского поселения

от 27.12.2023 № 73

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год  |

Функциональные обязанности инструктора-консультанта учебно-консультационного пункта (далее - УКП) для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Консультант УКП подчиняется главе администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения, на базе которой создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Консультант УКП несет ответственность за организацию и ход учебного процесса.

Обязанности инструктора-консультанта УКП:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП;

- оставлять заявки на приобретение листовок, памяток, агитационных

и наглядных материалов, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- организовывать проведение занятий в соответствии с расписанием занятий и Программой подготовки населения, не занятого в сфере производства и обслуживания, в области гражданской обороны, в том числе способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мерам пожарной безопасности и безопасности пребывания на водных объектах, утвержденной постановлением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения от\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам подготовки неработающего населения с Муниципальным казенного учреждения «Отдел по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Кашарского района»

Приложение № 3

к постановлению

Администрации

Верхнесвечниковского

 сельского поселения

от 27.12.2023г. № 73

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:НачальникМКУ «Отдел по ГО ЧС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год |  | УТВЕРЖДАЮ:Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год  |

ПЛАН РАБОТЫ

учебно-консультационного пункта по обучению неработающего населения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Период проведения занятий | Наименование тем | Вид занятий | Кол-вочасов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 4

к постановлению

Администрации

Верхнесвечниковского

 сельского поселения

от 27.12.2023г. № 73

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год  |

Распорядок
работы учебно-консультационного пункта
ЧС

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Инструктор-консультант УКП ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

Приложение № 5

к постановлению

Администрации

Верхнесвечниковского

 сельского поселения

от 27.12.2023г. № 73

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год  |

ГРАФИК

дежурств по УКП по ЧС при администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

на 1-е (2-е) полугодие 202 \_\_\_ года

(типовая форма)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность  | Дни дежурства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Инструктор-консультант УКП ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

Примечание. Дежурство на УКП по ЧС организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных.

Приложение № 6

к постановлению

Администрации

Верхнесвечниковского

 сельского поселения

от 27.12.2023г. № 73

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись ФИО «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год  |

. Расписание занятий

и консультаций учебно-консультационного пункта

на 202\_\_ учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  | Часы | Наименование и номер темы | Метод проведения | Место проведения | Кто проводит | Отметка о вып-нии |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |

Инструктор-консультант УКП ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

Приложение № 7

к постановлению

Администрации

Верхнесвечниковского

 сельского поселения

от 27.12.2023г. № 73

(лицевая сторона)

ЖУРНАЛ

учета посещаемости мероприятий на УКП ЧС

при администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

Инструктор-консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, инициалы)

Начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
Окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

(внутренняя форма журнала, левая сторона)
Учет посещаемости мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество обучаемого | Домашний адрес | Наименование мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Время проведения мероприятия | Ответственный за мероприятие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:
1. Журнал хранится у инструктора-консультанта УКП ЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение № 8

к постановлению

Администрации

Верхнесвечниковского

 сельского поселения

от 27.12.2023г. № 73

ЖУРНАЛ

персонального учета населения, закрепленного за УКП ЧС при администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Год рождения | Домашний адрес | Причина безработицы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Инструктор-консультант УКП ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

Примечание. Журнал хранится на УКП по ЧС постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.